

REQUISIÇÃO TÉCNICA – CONTRATAÇÃO DE ADVOGADO (A) GENERALISTA



1. Objetivo:

Contratação de Advogado (a) generalista para atuação interna apoiando demandas administrativas de rotina à todas as áreas da Instituição, no âmbito cível, trabalhista, licitações, compliance e contratos, realizar interface com público externo, instituições públicas, parceiros de negócios etc.

2. Escopo do serviço:

Acompanhamento das ações e Gestão de Escritório Externo;

Emissão de Pareceres e memorandos internos;

Emissão de Ofícios e respostas aos interlocutores;

Acompanhar prazos de ofícios, entregas e atendimentos;

Acompanhamento de Licitações, editais, contratos;

Elaboração de relatórios;

Participação em reuniões;

Acompanhar o programa de Compliance; realizar solicitação de documentos, conferências e conformidades;

Interface com interlocutores externos;

Interface com todas as áreas da instituição, dando apoio jurídico nos processos;

Participação de reuniões, Audiências Públicas, visitas aos projetos executados em outros municípios, acompanhamento diário das entregas, prazos, cronograma dos contratos e projetos para emissão relatórios;

Demais atividades atinentes à área jurídica e apoio às áreas administrativas;

3. Requisitos:

- Formação superior completa em Direito com OAB ativa;
- Possuir noções básicas em diversas áreas do Direito com Visão ampla e interdisciplinar.
- Mínimo 3 anos de formação;
- Vivência com equipes multidisciplinares;
- Experiencia com contratos, licitações, editais e documentos administrativos;
- Experiencia em relações com poder público e múltiplos stakeholders;
- Experiencia com elaboração de relatórios, emissão de pareceres e gestão de processos;
- Excel Intermediário;
- Experiência no Terceiro Setor será um diferencial;
- Disponibilidade para viagens;

REQUISIÇÃO TÉCNICA – CONTRATAÇÃO DE ADVOGADO (A) GENERALISTA



4. Prazos:

Contratação temporária, prazo de 12 meses, início imediato.

5. Forma de Contratação:

A combinar

6. Remuneração:

A combinar

7. Interessados

Enviar currículo para fundacao@israelpinheiro.org.br com o título do e-mail “**Contratação Advogado(a)**”